

Instructies website voor kerkenraadsleden

Inloggen

Log in met je persoonlijke inlogcode:

1. Gebruikersnaam
2. Wachtwoord

Wijzigen persoonlijke gegevens

1. Ga naar: **mijn account**
2. Alle gele **velden** kunnen gewijzigd worden (wel zelf bijhouden!)
3. Als je bij 'mijn gegevens blokkeren' 'ja' invult, dan is je naam niet meer zichtbaar op de site!
4. Onder 'onderstaande gegevens zichtbaar
4. a. Standaard zijn ze alleen zichtbaar voor alle werkgroepen (KR, Diaconie, CVK etc.)
4. b. De gegevens zijn NIET zichtbaar als je NIET hebt ingelogd.
5. Vergeet niet om je wijzigingen op te slaan.
6. Op de pagina kun je jouw autorisaties zien
7. Daaronder staan je functies die op de website zijn aangegeven.
8. Ga terug naar het hoofdmenu met **terug annuleren**

S.v.p. deze informatie controleren en correcties aan mij doorgeven.

Kerkdiensten

Onder **kerkdiensten** vind je de volgende informatie:

1. Datum, tijd, plaats van alle kerkdiensten
2. Overzicht collectes
3. Overzicht dienstdoende ambtsdragers
4. Als de naam van ambtsdrager van dienst is gewijzigd is de naam rood gekleurd

Wijzigen diensten ambtsdragers

Ieder lid van de kerkenraad kan zelf de namen van ambtsdragers aanpassen als hij/zij geruild heeft.

1. Ga naar **WIJZIGEN KALENDER** en selecteer **kerkdiensten**
2. Ga naar de te wijzigen kerkdienst
3. Klik op **wijz**
4. Je kunt zelf de naam van de ambtsdrager aanpassen (keuze menu)
5. Vergeet niet de wijzigingen **op te slaan**
6. Ga terug naar het hoofdmenu met **terug**

Bij elke wijziging wordt de naam van diegene die de wijziging heeft aangebracht weergegeven samen met de datum van wijziging.

Instructies website voor kerkenraadsleden

Uitprinten diensten

Ieder lid van de kerkenraad kan overzichten maken.

1. Ga naar **kerkenraad**
2. Selecteer **Ambtsdragers**
3. Overzicht van alle kerkdiensten
 - a. Selecteer **Kerkdiensten**
 - b. Je ziet een overzicht van alle kerkdiensten vanaf vandaag met alle informatie over dienstdoende ambtsdragers
 - c. Met een keuzemenu kun je kiezen voor een overzicht van:
 - i. De komende 3 maanden (standaard)
 - ii. Het gehele jaar
 - iii. Vorig jaar of het volgend jaar (als die informatie voorhanden is)
 - d. Je kunt het overzicht kopiëren en b.v. in Word plakken en uitprinten
 - e. Ga terug naar het hoofdmenu met **terug**
4. Overzicht van alle ambtsdragers met de bijbehoren diensten
 - a. Selecteer **Ambtsdragers**
 - b. Je ziet een overzicht van alle ambtsdragers met hun diensten vanaf vandaag
 - c. Je kunt evt. ook het gehele jaaroverzicht zien.
 - d. Je kunt het overzicht kopiëren, of alleen jouw deel daarvan, en b.v. in Word plakken en uitprinten
 - e. Ga terug naar het hoofdmenu met **terug**

Wijzigen collectes

De diaconie kan alle collectes muteren.

Wijzigen alle gegevens van de kerkdiensten

De sriba kan alle gegevens van de kerkdiensten muteren.

Berichten op de site plaatsen

Een aantal personen zijn geautoriseerd om (nieuws)berichten op de site te plaatsen. Voor de KR zijn dat Gerben en Irene Plum.

De kerkenraad bepaalt zelf welke personen daartoe geautoriseerd kunnen/mogen worden.

m.v.g.

uw webmaster

Hans Pelman

Kerk.pelman@home.nl